

نموذج التسجيل: خدمة الرسائل النصية القصيرة للمؤسسات

Ooredoo

تفاصيل المؤسسة

اسم
العنوان: رقم الشارع/الطريق رقم المبنى
رقم المكتب/الشقة رقم السجل التجاري صندوق البريد
الرمز البريدي المدينة الهاتف
الفاكس البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني
عنوان مرسل الرسالة (إرمزا كحد أقصى)
(بالحروف الانجليزية)

بيانات الشخص المخول

الفاضل / الفاضلة الاسم الكامل
الوظيفة الهاتف النقال الهاتف
البريد الإلكتروني (لجميع المراسلات الخاصة)

تفاصيل المؤسسة

إن المعلومات التالية تستخدم كأساس لدخولك في قائمة عملاء Ooredoo لخدمة الرسائل النصية القصيرة للمؤسسات. فيرجى اختيار المربع الصحيح وكتابة أية تفاصيل أخرى في المكان المخصص لذلك.

القطاع: الخاص الحكومي
القطاع: ش.م.ع. ش.م.ع. ش.م.ع. ش.م.ع. (يرجى التحديد).....

القطاع: (يمكن اختيار أكثر من نشاط)
 البنوك والمالية البناء والتشييد المؤسسات الخيرية وغير الربحية
 التعليم التجارة الإلكترونية أغذية التجارة العامة
 العناية الصحية التأمين التصنيع السيارات والمركبات
 بيع التجزئة الاتصالات السياحة والضيافة النقل والمواصلات
 نشاطات أخرى (يرجى التحديد).....

الرسوم

باقات الرسائل	مدة الصلاحية	القيمة (ر.ع.)
1,000	شهر	10
3,000	شهر	29
5,000	3 شهور	40
10,000	3 شهور	79
15,000	3 شهور	119
20,000	6 شهور	180
50,000	6 شهور	330
50,000	6 شهور	599
200,000	12 شهور	1,499
500,000	12 شهور	2,249
1,000,000	12 شهور	3,749
حساب تجريبي	10 أيام	مجاني
اجمالي الرسوم		

نظام الدفع والمتطلبات
يرجى التأكد من ارفاق المتطلبات التالية عند تسليم هذا النموذج ل Ooredoo
1. صورة من السجل التجاري وشهادة الانتساب لغرفة تجارة وصناعة عمان ونموذج التوقيع.
2. رسالة طلب رسمية للمؤسسات الحكومية.
3. صورة من التحويل البنكي، أو وصل أيداع، أو شيك أصلي، أو المبلغ نقداً.
*الرصيد الغير مستخدم لا يسترجع. مدة الصلاحية تحتسب من تاريخ شراء الخدمة.

شروط الاستخدام والتوقيع

نؤكد فهمنا و قبولنا شروط و احكام ميثاق السلوك و الاخلاقيات، وقد قمنا بالتوقيع والختم على كل الاوراق.
توقيع المفوض التاريخ
الإسم
وظيفة ختم المؤسسة

ميثاق السلوك والأخلاقيات: خدمة الرسائل القصيرة للمؤسسات المقدمة من شركة Ooredoo

1. عام

1- ا شروط وأحكام الخدمة المدفوعة مسبقاً لعملاء خدمة حزم الرسائل القصيرة للشركة العمانية القطرية للاتصالات ش.م.ع.م (Ooredoo)

2. تحديد العميل

2- يجب تحديد العميل في واجهة الرسالة (هوية المستخدم / المرسل)

3. موافقة المتلقي

3- يجب على العميل عدم إرسال رسالة نصية قصيرة لأي متلقي ما لم يكن المتلقي:

قد زود العميل بموافقة مسبقة لإرسال رسائل تجارية بخدمة الرسائل القصيرة.

قد دخل في علاقة عمل تجارية مسبقة مع العميل والتي تقوده إلى توقع استلام رسائل تجارية بخدمة الرسائل القصيرة.

3- لا يحق للعميل دون الموافقة المسبقة لشركة Ooredoo إرسال أكثر من رسالة نصية واحدة في الاسبوع لأي متلقي فرد.

4. حق خيار الخروج

4- يقوم العميل بتزويد المتلقي بالية " خيار الخروج " والتي من خلالها يمكن للمتلقي ، في أي مرحلة إبلاغ العميل بأن المتلقي لا يرغب في استلام أي رسائل تجارية أخرى . ويجب أن تكون هذه الآلية سهلة الاستخدام وغير مكلفة.

4- 2 وعدم إرسال مزيد من الرسائل التجارية للمتلقي ما لم يطلب يجب على العميل الالتزام بأسرع ما يمكن بأي إشعار يتلقاه بموجب القسم 4 المتلقي أو يوافق على استلام المزيد من الرسائل التجارية.

5. محتوى الرسائل بخدمة الرسائل القصيرة

5- 1 يجب على العميل عدم إرسال أية رسائل نصية قصيرة إذا كانت:

• مضللة أو خادعة.

• يمكن أن تنتهك قانون أو لائحة (على سبيل المثال لا الحصر تشويه ، تمييز ، انتهاك خصوصية ، تحرش ، فضح ، خرق لحقوق الملكية الفكرية أو انتهاك السرية.

• يمكن اعتبارها مخالفة للأخلاق والآداب.

• تهدد عمليات و/ أو سلامة أنظمة الحاسب الآلي ، شبكة أو معدات الاتصالات (بما في ذلك عمل جهاز الهاتف النقال.

• يمكن اعتبارها كسلسلة رسالة ، رسالة مستعملة بخدمة الرسائل القصيرة أو رسالة غير مطلوبة.

5- 2 العميل مسئول عن الحصول على جميع التراخيص اللازمة ، التصاريح وأشكال الصلاحيات والتصاريح الأخرى لتسليم المحتوى عن طريق الخدمة ، ويمنع منعاً باتاً أي استخدام تجاري غير مصرح به للخدمة.

6. انتهاك ميثاق السلوك والأخلاقيات

6- 1 إذا قام العميل بانتهاك أي فقرة من ميثاق السلوك هذا يكون لشركة Ooredoo الحق المطلق وفق تقدير الشركة الخاص بإيقاف خدمة أو إنهاء - دون تعويض - لجزء أو كل خدمة حزم الرسائل القصيرة.

6- 2 يقوم العميل بتعويض شركة Ooredoo فيما يتصل بأي خسارة أو ضرر تتعرض له شركة Ooredoo (بما في ذلك ضرر سمعة الشركة) إلى الحد الذي تكون فيه هذه الخسارة أو الضرر بسبب عدم امتثال العميل لهذه الشروط والأحكام أو سوء استخدام لخدمة حزم الرسائل القصيرة.

7. الشكاوي

7- 1 إذا تلقت شركة Ooredoo شكوى من أي شخص أو جهة تتعلق بأي رسائل قصيرة مرسله من قبل العميل - يجب على العميل أن يتعاون بالكامل مع شركة Ooredoo في التحقيق وحل هذه الشكاوي دون تأخير وفي غياب الحل المقبول للشكاوي - فقد تقوم شركة Ooredoo بإيقاف تقديم الخدمة.

8. التغييرات في ميثاق السلوك وأخلاقيات المهنية

8 تحتفظ شركة Ooredoo بحق تعديل ميثاق السلوك والأخلاقيات هذا من وقت لآخر ويصبح هذا التعديل ساري المفعول في التاريخ الذي تصدر فيه شركة Ooredoo نسخة معدلة للعميل.

9. جوانب متنوعة

• تقوم شركة Ooredoo بمراقبة محتوى الرسائل التجارية بخدمة الرسائل القصيرة المرسله من قبل العميل وشركة Ooredoo غير مسؤولة عن محتوى هذه الرسائل.
• بهذا يؤكد العميل على فهمه وقبول شروط وأحكام ميثاق السلوك والأخلاقيات هذا وأن جميع المعلومات المقدمة من قبل العميل في استمارة الطلب هي معلومات صحيحة وحقيقية.

ختم المؤسسة

التوقيع

Date: التاريخ: